

Gesuch um Bestätigung der Gleichwertigkeit erbrachter Bildungsleistungen (Höheres Wirtschaftsdiplom HWD VSK)

Für Absolventen/Absolventinnen von Fachausweisen oder ähnlichen Ausbildungen

Name	.....	Vorname	.....
Strasse Nr.	.....	PLZ Ort	.....
Geburtsdatum	.....	Heimatort(e)	.....
Telefon	.....	Mail	.....

Ich stelle das Gesuch um Bestätigung der Gleichwertigkeit erbrachter Bildungsleistungen für das/die Modul/e HWD VSK:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft (inkl. VWL + Recht) | <input type="checkbox"/> Rechnungswesen |
| <input type="checkbox"/> Personalmanagement (inkl. Recht) | <input type="checkbox"/> Prozessmanagement |
| <input type="checkbox"/> Projektmanagement | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation, Verkauf- und Verhandlungstechnik, Rhetorik | <input type="checkbox"/> Diplomarbeit (Schlusspräsentation) |

Im Gesuch ist zu schreiben, welche Lernziele der einzelnen Module VSK und in welcher Form diese erfüllt werden. Es ist weiter zu dokumentieren, wie die Handlungskompetenzen überprüft bzw. nachgewiesen wurden (z. B. Prüfung).

Das Gesuch ist an die Geschäftsstelle (Adresse untenstehend) zu richten.

Mit dem Gesuch sind alle notwendigen Unterlagen einzureichen, insbesondere:

- Kopie von Diplomen, Zeugnissen oder anderen Qualifikationsnachweisen über die erbrachten Bildungsleistungen (die Abschlussnote darf sich nur aus der Prüfungsnote ergeben und nicht aus Erfahrungsnoten)
- Beschreibung der Ziele und Inhalte der besuchten Ausbildungen
- Liste der Lehrmittel und Kursunterlagen
- Empfangsschein bzw. Kopie der Bankbelastung für die Überweisung der Gesuchsgebühr. Die Bearbeitungsgebühr beträgt CHF 100 und ist mit dem Vermerk „Gesuch Gleichwertigkeit“ auf folgendes Konto zu überweisen: Zürcher Kantonalbank, 8010 Zürich, Postkonto 80-151-4, zugunsten Kontonummer 1121-0154-916, IBAN CH63 0070 0112 1001 5491 6, lautend auf Verband Berufsbildender Schulen Schweiz VBSS

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....