



VERBAND SCHWEIZERISCHER
KADERSCHULEN

Prüfungsordnung für die berufliche Weiterbildung

Digital Marketing Assistentin VSK Digital Marketing Assistent VSK

Gesamtschweizerisch anerkannter Abschluss VSK

Ausgabe 2017

© **VSK** Verband Schweizerischer Kaderschulen

VSK

Verband Schweizerischer Kaderschulen

Albisriederstr. 252

8047 Zürich

T +41 44 764 24 27

info@vsk-fsec.ch, www.vsk-fsec.ch

Inhaltsverzeichnis

1. Organisation, Berufsbild, Zielgruppe, Ausbildungsart	3
1.1 Ausbildungs- und Prüfungsorganisation	3
1.2 Berufsbild	3
1.3 Zielgruppe	4
1.4 Dauer und Ausbildungsform	4
2. Inhalt und Kompetenzen	4
3. Aufgabe der Schulen	5
4. Prüfungswesen	5
4.1 Gegenstand der Prüfung	5
4.2 Ort und Durchführung der Prüfung	5
4.3 Wiederholungen	5
5. Geschützter Titel.....	6
6. Inkrafttreten.....	6

Der Verband Schweizerischer Kaderschulen (VSK) bestimmt in dieser Prüfungsordnung den Bildungsgang bezüglich Ausbildung und Abschluss zum Sachbearbeiter Marketing/Verkauf VSK bzw. zur Sachbearbeiterin Marketing/Verkauf VSK.

1. Organisation, Berufsbild, Zielgruppe, Ausbildungsart

1.1 Ausbildungs- und Prüfungsorganisation

Der VSK bestimmt die für die Bildungsgänge qualifizierten Schulen und die VSK-eigene Prüfungsorganisation. Die Organisation wird auf der Homepage publiziert (www.vsk-fsec.ch).

1.2 Berufsbild

Die Weiterbildung vermittelt Personen der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung Kenntnisse im Marketing und in Verkauf. Damit haben diese Personen das Rüstzeug für anspruchsvolle Aufgaben im Bereich Marketing, Verkauf, Kommunikation, Werbung und Public Relations. Hier beraten sie ihre Führungskräfte und erledigen selbstständig wichtige Aufgaben für das Unternehmen. Sie bringen beispielsweise neue Produkte und Dienstleistungen auf den Markt – anschliessend begleiten sie diese wirksam. Zudem erarbeiten sie Konzepte, die sie intern sowie extern professionell kommunizieren können.

Die Diplomprüfung VSK ist stark auf die Praxis ausgerichtet. Daher wird nicht in erster Linie schulisches Wissen, sondern die Umsetzung der Theorie in die Praxis geprüft.

Inhaber und Inhaberinnen des Diploms VSK haben nachgewiesen, dass sie fähig sind, im Marketing sowie in Verkauf selbstständig zu agieren und Problemstellungen aus der Praxis situationsgerecht zu bearbeiten und zu lösen. Damit sind die Absolventen und Absolventinnen begehrte Berufsleute für attraktive Assistenz- und Sachbearbeitungsaufgaben.

Mit dieser Weiterbildung erhalten die Absolventen und Absolventinnen einen Überblick und eine Einstiegschance in das Berufsfeld. Dieses neu erworbene Wissen eröffnet nach dem Abschluss zusätzliche Perspektiven für eine weitere Spezialisierung.

1.3 Zielgruppe

Der Bildungsgang eignet sich insbesondere für:

- Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende in den Bereichen Marketing und Kommunikation
- Mitarbeitende in den Bereichen Marketing, Verkauf, Kommunikation, Werbung und Public Relations (PR)
- Mitarbeitende im Aussendienst

Eine fachspezifische Berufserfahrung ist nicht nötig, jedoch muss die Person am letzten Prüfungstag mind. 18 Jahre alt sein.

Wichtig ist der Wille, das im Bildungsgang erworbene Grundwissen und die erforderlichen Kompetenzen, in der Praxis anzuwenden.

Die Schulen geben im Einzelfall Empfehlungen ab und entscheiden über die Zulassung – vor allem wenn eine anschließende Weiterbildung angestrebt wird.

1.4 Dauer und Ausbildungsform

Die Dauer des Bildungsganges wird durch die schulspezifische Ausbildungsform bestimmt. Diese könnte sein:

- Wöchentliche Tages-/Abendkurse
- Modulare Ausbildung
- Blockunterricht in ganzen Wochen

2. Inhalt und Kompetenzen

Der Bildungsgang vermittelt den Inhalt und damit Handlungskompetenzen – beschrieben als Fach-, Selbst und Sozialkompetenzen – für das Fachgebiet. Die Inhaber und Inhaberinnen des Diploms VSK zeichnen sich damit wie folgt aus:

- Sie verfügen über die erforderlichen Grundkenntnisse und Kompetenzen, um im Bereich Marketing/Verkauf/Kommunikation zu arbeiten.
- Sie können im Bereich (Digital-)Marketing, Verkauf, Kommunikation in administrativer Sachbearbeitung die Führungskräfte zielführend unterstützen und kompetent beraten.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse zu den Bereichen Betriebswirtschaft, Recht, Volkswirtschaft, Marketing, Marketing-Kommunikation, Verkauf/Distribution und Public Relations.
- Sie können selbstverantwortlich Probleme im Berufsumfeld lösen und erbringen gegenüber den Anspruchsgruppen die geforderte Leistung.
- Sie zeigen sich belastbar, nachhaltig, dienstleistungsorientiert und kommunizieren situationsgerecht im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden.

- Sie können sich rasch in ihrem Aufgabengebiet eine Übersicht verschaffen, Fragestellungen korrekt erfassen, um dann die Aufgaben in der richtigen Priorisierung zu bearbeiten.
- Sie übernehmen Verantwortung für die erledigten Teilaufgaben im Bereich Marketing/Verkauf/Kommunikation.

3. Aufgabe der Schulen

Die Aufgabe der VSK-Schulen ist es, im Bildungsgang die nötigen Kompetenzen und Inhalte zu vermitteln.

4. Prüfungswesen

4.1 Gegenstand der Prüfung

In den Prüfungen ist nachzuweisen, dass die Kompetenzen nach Ziffer 2 der Prüfungsordnung erfüllt werden.

Die Prüfungen Action Task (AT) und Gruppenpuzzle (GP) werden vom VSK zentral erstellt und den Schulen zur dezentralen Durchführung zur Verfügung gestellt. Es dürfen ausschliesslich diese Serien verwendet werden.

4.2 Ort und Durchführung der Prüfung

Die Prüfungen werden in der Regel zweimal jährlich durchgeführt.

Die Prüfungsorte und Prüfungstermine werden von der Schule bzw. deren Prüfungskommission festgelegt und den Studierenden mitgeteilt.

4.3 Wiederholungen

Jede Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Der Zeitraum der Wiederholung wird von der jeweiligen Prüfungsorganisation festgelegt.

5. Geschützter Titel

Der erfolgreiche Abschluss führt zum geschützten Titel:

- **Digital Marketing Assistentin VSK**
- **Digital Marketing Assistent VSK**

- Französischsprachige Titelbezeichnung: Assistant/e en digital marketing FSEC
- Italienischsprachige Titelbezeichnung: Assistente marketing digital ASSM
- Englischsprachige Titelbezeichnung: Digital Marketing Assistant SAMS

6. Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung wurde von den Mitgliedern durch Korrespondenzbeschluss im September/Oktober 2017 genehmigt und vom Vorstand rückwirkend auf den 1. Oktober 2017 in Kraft gesetzt.

VSK Verband Schweizerischer Kaderschulen
www.vsk-fsec.ch