

Factsheet Sachbearbeiter/in Rechnungswesen VSK

Abschluss	Vom VSK anerkannter, geschützter Titel
------------------	--

Berufsbild	Die Weiterbildung vermittelt Personen der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung die nötigen Kenntnisse im Rechnungswesen, so dass diese anspruchsvolle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen übernehmen können. Zudem sind sie fähig, in den Bereichen Steuern, Mehrwertsteuern und Sozialversicherungen Problemstellungen zu bearbeiten. Dazu prüfen sie alle Buchhaltungsbelege auf Richtigkeit und Verständlichkeit, kontieren und verbuchen die Akten. Zudem überprüfen die Fachleute Dokumente und sind für die korrekte Ablage verantwortlich. Damit leisten sie einen wesentlichen Beitrag für den reibungslosen Ablauf der Buchhaltung und sind zuständig für Budget, Liquiditätsberechnung, Bilanz und Erfolgsrechnung. Vielfach beraten sie Finanzfachleute und Führungskräfte oder erledigen für die Geschäftsleitung Kontrollaufgaben bzw. liefern ihnen wichtige betriebswirtschaftliche Kennzahlen.
-------------------	---

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Personen mit abgeschlossener kaufmännischer Berufslehre/Handelsschule VSH oder gleichwertiger Ausbildung.• Mitarbeitende im Rechnungswesen.• Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Bereich Rechnungswesen.
-------------------	---

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Sie verfügen über die erforderlichen Kenntnisse und Kompetenzen, um im Rechnungswesen selbstständig zu arbeiten.• Sie können im Finanz- und Rechnungswesen, den Steuern und Sozialversicherungen sowie der administrativen Sachbearbeitung die Führungskräfte und übrigen Mitarbeitenden zielführend unterstützen und kompetent beraten.• Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen einer Unternehmung.• Sie sind fähig, Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbstständig zu führen bzw. in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung zu leisten.• Sie führen operative Arbeiten in der Finanz-/Betriebsbuchhaltung selbstständig aus.• Sie setzen rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen im Berufsalltag richtig um.• Sie können sich rasch in ihrem Aufgabengebiet eine Übersicht verschaffen, Fragestellungen korrekt erfassen, um dann die Aufgaben in der richtigen Priorisierung zu bearbeiten.• Sie übernehmen Verantwortung für die erledigten Teilaufgaben im Bereich Rechnungswesen.• Sie zeigen sich belastbar, nachhaltig, dienstleistungsorientiert und kommunizieren situationsgerecht im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden.• Sie sind in der Lage, Gelerntes und Erfahrungen auf neue Situationen zu übertragen.• Sie können ihre Arbeitsergebnisse und ihr Verhalten analysieren, reflektieren und laufend optimieren bzw. flexibel auf Veränderungen anpassen.
---------------	--

Prüfungsfächer 320 Lernstunden empfohlen	Finanzbuchhaltung Finanzbuchhaltung am PC oder Mehrwertsteuer Finanzielle Führung Kostenrechnung Recht Steuern Sozialversicherung
--	---

Anschlussmöglichkeiten	Das neu erworbene Wissen im Rechnungswesen eröffnet nach dem Abschluss attraktive Perspektiven für eine weitere Spezialisierung. Der Abschluss ist schweizweit bei Arbeitgebern anerkannt.
-------------------------------	---
